

NORMAS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS

AOS ALUNOS DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFSC

Estas normas têm por finalidade esclarecer a respeito do uso dos serviços prestados pelo setor gráfico do IFSC para os alunos matriculados no programa de pós-graduação em física do IFSC.

Serviços a serem realizados: impressão de teses, dissertações e exame de qualificação

A) Tese:

- Impressão e encadernação de 6 exemplares para os membros titulares da banca e acervo da Biblioteca do IFSC/USP.
- Impressão e encadernação de 1 exemplar corrigido.
- Total de 07 exemplares

Atenção: apresentar arquivo em formato PDF anexado a requisição online disponível em <http://servicos.ifsc.usp.br/>, com 2 dias úteis de antecedência. O arquivo também pode ser enviado para o email da gráfica (grafica@ifsc.usp.br) ou entregue pessoalmente no horário de atendimento.

B) Dissertação:

- Impressão e encadernação de 4 exemplares para os membros titulares da banca e acervo da Biblioteca do IFSC/USP.
- Impressão e encadernação de 1 exemplar corrigido.
- Total de 05 exemplares

Atenção: apresentar arquivo em formato PDF anexado a requisição online disponível em <http://servicos.ifsc.usp.br/>, com 2 dias úteis de antecedência. O arquivo também pode ser enviado para o email da gráfica (grafica@ifsc.usp.br) ou entregue pessoalmente no horário de atendimento.

C) Exame de Qualificação:

- Impressão e encadernação (em espiral) de 3 exemplares para os membros titulares da banca.
- Impressão sem encadernação de 1 exemplar.
- Total de 04 exemplares

Atenção: apresentar arquivo em formato PDF anexado a requisição online disponível em <http://servicos.ifsc.usp.br/>, com 2 dias úteis de antecedência. O arquivo também pode ser enviado para o email da gráfica (grafica@ifsc.usp.br) ou entregue pessoalmente no horário de atendimento.

ATENÇÃO: Para que os serviços acima mencionados sejam autorizados, o aluno deverá dirigir-se a Secretaria de Pós-Graduação com o formulário que autoriza a realização dos serviços, devidamente preenchido e assinado pelo aluno.

**FORMULARIO DE AUTORIZAÇÃO DE SERVIÇOS DA GRÁFICA DO IFSC PARA ALUNOS
MATRICULADOS JUNTO AO PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM FÍSICA DO IFSC/USP**

Nome do Aluno: _____

Nº USP: _____ Curso: () Mestrado () Doutorado () Doutorado Direto

Nome do Orientador: _____

Bolsista: () sim () não. Se sim, indique a Agência de Fomento: _____

Identificação do serviço a ser realizado na gráfica do IFSC/USP:

a) Impressão e encadernação da () tese () dissertação intitulada: _____

b) Impressão e encadernação da monografia de Qualificação intitulada: _____

Número de páginas (total): _____

Número de Capas (total): _____

São Carlos, ____/____/____

Requerente: _____

Aluno(a)

Autorização: _____

Serviço de Pós-graduação - IFSC/USP

Responsável pela execução dos serviços na Gráfica: _____

Funcionário da Gráfica - IFSC/USP