



## Programa IFSC 5S - 2009

### Padrões IFSC 5S – Orientações Gerais

O Programa IFSC 5S prevê a implantação e manutenção dos Sentos de Utilização, Organização, Limpeza, Saúde e de Autodisciplina.

Estabeleceu-se as seguintes Orientações Gerais aplicáveis a todos os Setores/Áreas do Instituto e por todos os seus Servidores, servindo como parâmetro nas Avaliações e Auditorias previstas no referido Programa.

#### **Cartazes, Instruções, Alertas permanentes, Alertas Temporários, etc.**

- Devem ser padronizados, limpos, com mensagens claras e apropriadas;
- Serem afixados em lugares apropriados, visando atingir o público alvo e por tempo limitado. Retirá-los após data limite e/ou após ter atendido aos objetivos a que serviram. Evite que a fita adesiva (durex, por exemplo) fique aparente e prefira superfícies que não sejam danificadas.
- Plastificar (pode ser utilizado contact transparente, por exemplo) para maior durabilidade e melhor apresentação;
- Troque com a frequência necessária para garantir que estejam sempre com boa aparência.

#### **Calendários**

- Preferir os de mesa, caso contrário e quando necessário, afixá-los em lugar de acesso restrito à equipe e mantê-los em bom estado de conservação

#### **USP Recicla**

- Manter no ambiente os recipientes para a coleta seletiva de papel (caixas de papelão ou cestos de plástico azul) e para coleta de plásticos, metais, vidros e outros (cesto plástico alaranjado). Devem ser em número suficiente e dispostos de forma estratégica.
- Estimular a observância das normas do USP Recicla pela equipe e regularmente verificar se estão sendo realmente sendo aplicadas. Afixar cartazes do USP Recicla perto dos recipientes de coleta e, quando necessário, reforçar as instruções à equipe.

#### **Refeições e/ou “lambiscadas”**

- Fazer refeições, mesmo que rápidas (lambiscadas) em lugar apropriado e nunca visível aos clientes internos ou externos.

#### **Plantas**

- Disponibilizar as plantas em suportes e locais apropriados e que não afetem o acesso aos recursos matérias, a luminosidade, trânsito ou outros aspectos de layout e/ou que comprometa a saúde da planta;
- mantê-las limpas e saudáveis, evitando a proliferação do “mosquito da dengue” - **Aedes aegypti**

#### **Copos plásticos e outros recipientes de uso particular**

- Se limpos, guardá-los em locais apropriados, preferivelmente não visíveis aos clientes;
- Se usados, não deixar sobre as mesas e/ou outros locais visíveis aos clientes e, quando não for ser reutilizados, descarta-los conforme recomendações do USP Recicla.

#### **Recadinhos**

- Preferivelmente utilizar suporte apropriado;
- Afixá-los em lugares/posições estratégicas para o destinatário (usuário) de forma que não agrida o aspecto de organização e limpeza, evitando a poluição visual.

### **Jalecos, blusas, calçados, luvas, etc.**

- Não utilizar cadeiras ou outros móveis como cabide;
- Observar as questões de segurança determinadas pelas Normas da CIPA e/ou Biosegurança.

### **Equipamento de Proteção Individual (E.P.I.)**

- Observar as Normas CIPA;
- Conscientizar os membros as equipes que necessitam utilizar tais equipamentos sobre sua obrigatoriedade de uso adequado.

### **Banheiros**

- Preservar a higiene e o bom funcionamento dos banheiros. Quando for detectado vazamentos ou outros danos, falta de papel higiênico, falta de sabonetes, etc. - comunicar a Seção de Infra-estrutura de Apoio (Obras Cíveis, Manutenção Predial e Elétrica, Zeladoria e Limpeza, Serviços Terceirizados, etc – o que for mais apropriado)

O objetivo do Programa IFSC 5S é promover a alteração do comportamento das pessoas visando a total reorganização da empresa através da eliminação de materiais obsoletos, identificação dos materiais, execução constante de limpeza no local de trabalho, construção de um ambiente que proporcione saúde física e mental e manutenção da ordem implantada, promovendo melhoria da qualidade de vida dos funcionários, redução de custos e desperdícios e aumento da produtividade. O Programa IFSC 5S consiste em aplicar ações ordenadas em etapas orientadas pelos cinco sentidos, adequando a técnica à realidade do nosso Instituto.

**Os objetivos da implantação** desta ferramenta em nosso Instituto são:

- Promover a participação em todos os níveis do IFSC e a interação e colaboração entre eles;
- Desenvolver equipes e lideranças;
- Promover a melhoria contínua dos processos;
- Incentivar a criatividade;
- Melhorar o ambiente de trabalho;
- Aprender a lidar com as mudanças;
- Estimular a motivação pessoal;
- Promover a mudança de hábitos;
- Aprimorar a segurança;
- Estimular a conservação de energia;
- Reduzir custos - combate efetivo aos desperdícios e estimular a otimização dos recursos;
- Reduzir o absenteísmo (ausência temporária do trabalho por motivo de doença);
- Melhoria da qualidade de vida;
- Preparar o ambiente para a qualidade total.

Para maiores detalhes e conteúdo acesse: <http://ifsc5s.ifsc.usp.br>

***Não perca tempo .... participe !***

### **1° S Senso de seleção, utilização, descarte, arrumação.**

lema: **“A gente faz o ambiente”**. SEBRAE (2000)

Esta fase tem como benefícios:

- Reduzir a necessidade de espaço físico, de estoque e de gasto com sistema de armazenamento;
- Facilitar o arranjo físico, o controle de produção e a execução do trabalho no tempo previsto.
- Diminuir o desperdício de material.
- Reduzir custos e acidentes.

### **2° S Senso de ordenação, organização, sistematização.**

lema: **“Um lugar para cada coisa, cada coisa no seu lugar”**. SEBRAE (2000)

A organização propicia os seguintes benefícios:

- Propiciar melhor aproveitamento dos espaços existentes.
- Proporcionar rapidez e facilidade na busca de itens.
- Evitar desperdício de material e reduzir custos.
- Contribuir para o aumento da motivação e da produtividade das pessoas.
- Propiciar maior racionalização do trabalho.
- Tornar o ambiente de trabalho funcional e agradável.

### **3° S Senso de limpeza, zelo.**

lema: **“O ambiente faz a gente”**. SEBRAE (2000)

A limpeza traz os seguintes benefícios:

- Proporcionar o aumento da auto-estima e da disposição da equipe gerando produtividade;
- Favorecer o companheirismo, a amizade e o bom-humor da equipe;
- Propiciar a satisfação e eficiência das pessoas.
- Evitar danos à saúde da equipe e gastos com doenças;
- Evitar perdas de material;
- Evitar danos a equipamentos;
- Melhorar a imagem interna e externa da empresa;
- Reduzir condições inseguras.

### **4° S Senso de asseio, de saúde, higiene (conservação)**

lema: **“O compromisso de cada um é com todos”**. SEBRAE (2000)

Os benefícios dessa fase são:

- Melhoria contínua do ambiente de trabalho;
- Racionalização do tempo;
- Incentivo à criatividade das pessoas envolvidas;
- Melhoria da produtividade;
- Base para a Qualidade Total.

### **5° S Senso de autodisciplina, educação, manutenção da ordem, comprometimento.**

lema: **“Água que corre não cria lodo”**. SEBRAE (2000)

A disciplina traz os seguintes benefícios:

- Melhoria das relações humanas;
- Favorecimento do trabalho em equipe;
- Confiabilidade e credibilidade das informações;
- Eliminação do desperdício;
- Dignificação do ser humano.
- Facilidade de execução de todas as tarefas;
- Cumprimento dos requisitos de qualidade;